

BURGDORF OSMIROL NÜSSLE

**CODE OF CONDUCT**  
Verhaltenskodex

# INHALT

## VORWORT

### 1.0 UNSERE PRINZIPIEN UND VERANTWORTUNG

- 1.1 Menschenrechte
- 1.2 Gesundheit und Sicherheit
- 1.3 Inklusion und Diversität
- 1.4 Beziehungen zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgeber
- 1.5 Führung
- 1.6 Innovationsfähigkeit und Begeisterung
- 1.7 Schutz unserer Ressourcen
- 1.8 Gesellschaftliches Engagement
- 1.9 Unser Bekenntnis

### 2.0 GESCHÄFTSPARTNER UND DRITTE

- 2.1 Fairer Wettbewerb
- 2.2 Bekämpfung von Korruption und Bestechung
- 2.3 Strafbare Handlungen
- 2.4 Geldwäsche und Steuerhinterziehung
- 2.5 Behandlung von Interessenkonflikten
- 2.6 Zusammenarbeit mit Drittparteien

### 3.0 FÜR DIE GEMEINSCHAFT

- 3.1 Produktsicherheit
- 3.2 Umwelt
- 3.3 Führung korrekter Aufzeichnungen
- 3.4 Datenschutz und Digitale Ethik
- 3.5 Kommunikationsmanagement

## UNTERSTÜTZUNG

Fragen / Hinweise / Kontakt

# VORWORT

Die Firma **BURGDORF** GmbH & Co. KG und deren Tochterunternehmen **OSMIROL** GmbH mit Sitz in Stuttgart, sowie die verbundene Firma **NÜSSLE** GmbH & Co. KG mit Sitz in Nagold, sind die Spezialisten für Ihren Wärmebehandlungsprozess und stehen für kompromisslose Qualität in der Härtetechnik. Wir entwickeln Prozessstoffe, beraten Sie in allen Fragen der Anwendungs- und Verfahrenstechnik, erarbeiten passgenaue Lösungen und bieten Ihnen ein umfassendes Portfolio an Dienstleistungen, von der Qualitätssicherung über die Dokumentation bis hin zum hochwertigen After-Sales-Service. Als international tätige Unternehmensgruppe stellen wir uns den globalen Herausforderungen in einem immer stärker regulierten Umfeld. Die daraus resultierenden Veränderungen erfordern von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine besondere Orientierung für deren Handeln und deren Zusammenarbeit mit Kunden, Partnern und Lieferanten – insbesondere unter Berücksichtigung der geltenden unterschiedlichen Regeln und Standards in den Weltregionen und der Vielfältigkeit der Aufgabenstellungen.

## MISSION UND VISION FÜR DIE UNTERNEHMENSGRUPPE

Die Unternehmensleistung unserer Firmengruppe beruht auf dem Pioniergeist von Karl-Wilhelm Burgdorf und seiner Entwicklung erster in ihrem Abkühlverhalten geregelter Hochleistungs-Abschrecköle sowie dem unternehmerischen Engagement der Söhne Eckhard H. Burgdorf und Hannes Burgdorf, die den Grundstein für die heutige Aufstellung der Unternehmensgruppe legten. In dieser Tradition streben wir auch in der dritten Generation mit unseren innovativen und qualitativ hochwertigen Produkten und unserer fachtechnischen Expertise aus über 70 Jahren die langfristige Marktführerschaft in unserem Marktsegment an.

## PREMIUMANSPRUCH

Unser Anspruch ist es, unseren Kunden in allen Bereichen immer die bestmögliche Lösung zu bieten – unter den Gesichtspunkten maßgeschneidert, einfach und nachhaltig. Für unsere Produkte verwenden wir daher ausschließlich Grundstoffe höchster Qualität und enger Spezifikation. Unser Streben nach einem Höchstmaß an Perfektion, einer maximalen Kundenzufriedenheit, einer gesunden wirtschaftlichen und finanziellen Solidität sowie einer hohen Loyalität unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gründet auf unserer jederzeitigen Leistungsbereitschaft und auf der Übernahme gemeinsamer Verantwortung.

Mit diesem **CODE OF CONDUCT – Verhaltenskodex** der **bon** Group (**BURGDORF – OSMIROL – NÜSSLE**) bilden wir die Grundlage für unser unternehmerisches Handeln. Er definiert unsere Stärken und unser Selbstverständnis, bietet Orientierung, ist Maßstab für unser Miteinander und schafft die Basis für eine erfolgreiche und nachhaltige Unternehmensentwicklung.



Dipl.-Kfm. Frank Burgdorf  
Geschäftsführender Gesellschafter



Dipl.-Ing. Rainer Braun  
Geschäftsführender Gesellschafter

# UNSERE PRINZIPIEN UND VERANTWORTUNG

Das Selbstverständnis unserer Unternehmensgruppe basiert auf unserer Integrität und auf unserem Respekt im Umgang mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir übernehmen konsequent die Verantwortung für unser Handeln und unsere Ergebnisse – dabei beachten wir selbstverständlich gesetzliche und gesellschaftliche Regeln. Unser Handeln und Verhalten soll ein motivierendes und inklusives Arbeitsumfeld schaffen, das Wohlbefinden, persönliche Entwicklung und gegenseitiges Vertrauen fördert. Wir wünschen uns Neugierde, Leidenschaft, Aufgeschlossenheit - auch in der Kommunikation von eventuellen Missständen oder Verfehlungen - und schätzen lösungsorientierte Kreativität auf allen Ebenen.

## 1.1 MENSCHENRECHTE

Wir beachten und respektieren Menschenrechte, unabhängig von Hautfarbe, Geschlecht, Religion, nationaler oder sozialer Herkunft oder ähnlichen Merkmalen. Auch alle menschenrechtlichen Sorgfaltspflichten in der Lieferkette – ganz besonders Kinderarbeit, Sklaverei, Folter und Ausbeutung – werden hier mit einbezogen, mit dem Ziel, diesen vorzubeugen. Menschenrechtsverletzungen nehmen wir ernst und tolerieren diese nicht, sowohl bei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der **bon** Group wie auch bei Kunden, Partnern und Lieferanten. Menschen behandeln wir mit Würde und Respekt.

## 1.2 GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

Wir achten auf geltende gesetzliche Standards für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld. Gesetzliche Vorschriften und Vorgaben zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit nehmen wir offen auf und verpflichten uns diesen. Sind Sicherheit, Gesundheit oder Integrität im Arbeitsumfeld auf irgendeine Weise gefährdet, nehmen wir das ohne Vorbehalt auf und schaffen Abhilfe. Ziel ist es, Arbeitsunfälle und berufsbedingte Erkrankungen gänzlich zu verhindern.

## 1.3 INKLUSION UND DIVERSITÄT

Bei der Einstellung, Auswahl und Förderung von Arbeitskräften spielen ethnische Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Alter, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität, Familienstand, Behinderungen oder vergleichbare Dinge keine Rolle. Eine daraus resultierende Benachteiligung dieser Personen schließen wir ausdrücklich aus. Wenn sich jemand von Diskriminierung und Benachteiligung betroffen fühlt, kann und darf dieser sich an die Geschäftsleitung wenden. Die Offenlegung von Missständen und Gesetzesverstößen werden ebenfalls von der Geschäftsleitung - auch anonym - entgegengenommen. Sie wird sich dem annehmen und entsprechend dagegen vorgehen. Wir bringen Menschen, denen wir im Rahmen unserer Tätigkeit begegnen, Wertschätzung entgegen und behandeln sie mit Fairness und Respekt.

## 1.4 BEZIEHUNGEN ZWISCHEN ARBEITNEHMERN UND ARBEITGEBER

Seriosität und Verbindlichkeit bestimmen unser Handeln. Wir unterstützen Weiterbildungen, Förderungsmaßnahmen und Fortbildungen. Dies garantiert eine stetige Verbesserung der Qualifikation und gleichzeitig die Aktualisierung des Wissensstands in einer schnell wechselnden Technologieumgebung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Entwicklung ihrer Stärken und zeigen Wertschätzung für das, was sie leisten. Wir fordern und fördern jede Idee, die unsere Arbeitsergebnisse verbessern. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten, gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften, faire und angemessene Löhne und Vergütungen – die Richtlinien für Arbeitszeit, Ruhezeiten, Pausen und Urlaub werden eingehalten.

## **1.5 FÜHRUNG**

Führungskräfte haben bei der **bon** Group weitreichende Aufgaben. Sie treiben Veränderungsprozesse voran, setzen strategische Vorgaben um, motivieren zur Erreichung gemeinsamer Ziele und übernehmen Verantwortung für die Schaffung einer Kultur der Integrität auf allen Unternehmensebenen. Wertschätzen, unterstützen, fördern, wie ein Teamplayer denken und handeln, Risiken oder Konflikte proaktiv angehen – dies authentisch und bescheiden. Die Führung zeichnet sich durch integrires Verhalten und Respektieren anderer Standpunkte aus. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können Probleme oder Risiken vertrauensvoll ansprechen. Zeitnahe und wohlüberlegte Entscheidungen, die den Interessen der **bon** Group dienen, sollen unbeeinflusst getroffen werden können. Die Führung übernimmt in ihrer täglichen Arbeit die persönliche Verantwortung für die Einhaltung dieses Verhaltenskodex.

## **1.6 INNOVATIONSFÄHIGKEIT UND BEGEISTERUNG**

Unsere Innovationsfreude und Innovationsfähigkeit, aber auch die Bereitschaft, technologische und organisatorische Veränderungen bei unseren Kunden durch entsprechende Veränderungen bei uns zu begleiten, begründen das zukünftige und nachhaltige Wachstum unserer Firmengruppe. Unsere Zielsetzung heißt: Besser werden, um gut zu sein. Dazu engagieren wir uns in nationalen und internationalen Fachgremien und nehmen regelmäßig an AWT-Fachausschüssen, Verbandstagungen, branchenrelevanten Messen und Veranstaltungen sowie Seminaren teil. Wir haben Spaß an unserer vielfältigen Arbeit sowie daran, neue Verfahren kennenzulernen, Potenziale zu erkunden und Menschen für unsere Ideale und Ziele zu gewinnen. Unsere Passion ist es, das Beste zu leisten, Probleme zu lösen, Kunden zu begeistern, stolz auf die eigene Arbeit zu sein und eine hohe Reputation zu haben.

## **1.7 SCHUTZ UNSERER RESSOURCEN**

Jede und jeder von uns ist verpflichtet, die Ressourcen der **bon** Group - physisches Eigentum, geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen - vor Beschädigung, Diebstahl, missbräuchlicher Verwendung oder nicht vorschriftsgemäßer Entsorgung zu schützen. Diese Verpflichtung gilt auch für Ressourcen, die uns von Drittparteien, mit denen wir zusammenarbeiten, anvertraut werden. Tatsächliche oder vermutete Vorkommnisse oder die missbräuchliche Verwendung von Unternehmensressourcen müssen der Geschäftsleitung gemeldet werden.

## **1.8 GESELLSCHAFTLICHES ENGAGEMENT**

Als mittelständische, familiengeführte Unternehmensgruppe sind wir seit Jahrzehnten in unserer Gesellschaft integriert. Wir bekennen uns zur Übernahme von sozialer Verantwortung und engagieren uns in einer Vielzahl von sozialen und humanitären Projekten, insbesondere im Bereich der Bildung und des Sports. Schwerpunkt unseres Engagements ist die Unterstützung hilfsbedürftiger Menschen sowie von Kindern und Jugendlichen in unserer Heimatregion.

## **1.9 UNSER BEKENNTNIS**

Die Beachtung und Einhaltung der Grundsätze in diesem Verhaltenskodex sind wesentlich für den Erfolg unserer Firmengruppe. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter (unabhängig von Position, Aufgabenbereich, Rang oder Standort) ist aufgefordert, sich mit diesem Verhaltenskodex vertraut zu machen und diesen im Rahmen der Unterzeichnung des Arbeitsvertrages zu bestätigen und entsprechend danach zu handeln.

# GESCHÄFTSPARTNER UND DRITTE

Es ist unser erklärtes Unternehmensziel, das Vertrauen unserer Geschäftspartner, Kunden, Lieferanten, Anteilseigner sowie das der Behörden und der Öffentlichkeit durch ein verantwortungsbewusstes und gesetzmäßiges Handeln aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter abzusichern. Dazu verpflichten wir uns, geleistete Zusagen einzuhalten, präzise zu kommunizieren sowie Fehler anzuerkennen und zu korrigieren. Seriosität und Verbindlichkeit bestimmen unser Handeln und bilden die Grundlage für ein vertrauensvolles Miteinander. Wir wollen, dass unsere Firmengruppe als integriertes Unternehmen wahrgenommen wird, das auf gesetzliche und geltende gesellschaftliche Regeln sowie auf den Schutz von Mensch und Umwelt Rücksicht nimmt. Dieses Bekenntnis ist uns tägliche Verpflichtung und Ansporn. Wir verfolgen eine Null-Toleranz-Politik gegenüber jeder Form von Korruption und ergreifen die nötigen Maßnahmen, um unethisches und nicht vorschriftsgemäßes Verhalten zu beseitigen.

## 2.1 FAIRER WETTBEWERB

Unsere gewachsene Identität verpflichtet uns, bei aller Vielfalt der mit uns in Verbindung stehenden Personen, die Gemeinsamkeiten zu sehen, Geschlossenheit anzustreben und das Handeln des Einzelnen dem Gesamtinteresse der Unternehmensgruppe unterzuordnen. Wir akzeptieren keine Absprachen oder Verträge, die den freien und fairen Wettbewerb entgegen geltenden Gesetzen verhindern oder einschränken. Die Vermarktung unserer Produkte unterliegt ausschließlich dem Preis- und Leistungswettbewerb. Einkaufsentscheidungen für Produkte unserer Firmengruppe sollen unter Qualitäts- und Preisgesichtspunkten erfolgen. Preisnachlässe, für die im Rahmen von Geschäftsabschlüssen vereinbarten Leistungen und Gegenleistungen, müssen grundsätzlich schriftlich festgehalten werden. Einkaufs- und Verkaufspreise müssen einschließlich aller direkten und indirekten Geld- und Naturalrabatte oder sonstigen Vergünstigungen ausgewiesen und schriftlich dokumentiert werden. Es ist unzulässig, wenn Preisnachlässe für Aufwendungen außerhalb des Umsatzgeschäfts verwendet werden.

## 2.2 BEKÄMPFUNG VON KORRUPTION UND BESTECHUNG

Treffen, an denen Wettbewerber wirtschaftlich sensible Informationen austauschen, lehnen wir ab. Dies betrifft besonders Informationen zu Preisen, Preisgestaltung oder Preispolitik, Gewinnmargen, Verkaufsbedingungen und Produktionskapazitäten und sonstigen sensiblen Daten der Unternehmen. Beteiligung an Gesprächen, in denen es um Angebots- oder Preisabsprachen und Markt- oder Kundenaufteilung geht, lehnen wir ebenfalls ab. Die **bon** Group verschafft sich keine Informationen über Wettbewerber mittels Bestechung oder anderer rechtswidriger bzw. unethischer Mittel. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Firmengruppe missbrauchen die Position in unserem Unternehmen nicht dazu, sich oder anderen unzulässige wirtschaftliche Vorteile zu verschaffen. Bevor ein Geschenk oder eine Einladung gemacht oder angenommen wird, vergewissern wir uns, dass der Wert sich in einem angemessenen Rahmen bewegt und nicht als unzulässige Einflussnahme auf eine geschäftliche Entscheidung angesehen werden kann. Darüber hinaus schließen wir sämtliche entgeltlichen oder unentgeltlichen Leistungen aus, die darauf abzielen, Einfluss auf Beschaffungsentscheidungen zu nehmen. Dies gilt auch für Einladungen von Geschäftspartnern, diese sind abzulehnen, wenn diese nicht selbst an dem Ereignis teilnehmen. Jegliche Zuwendung, die privaten Zwecken dient, untersagen wir ebenso wie Zuwendungen an Angehörige. Wir lassen bei allen Geschäftstätigkeiten immer ein Höchstmaß an Integrität walten und achten darauf, dass sie im Einklang mit geltenden Antikorruptionsgesetzen, internen Richtlinien und Standards stehen.

### **2.3 STRAFBARE HANDLUNGEN**

Strafbares und unaufrichtiges Verhalten wird innerhalb der Firmengruppe nicht toleriert. Strafbare Handlungen, insbesondere Diebstahl und Betrug, werden untersucht und sofern angebracht, strafrechtlich verfolgt. Dies gilt für Taten zum Nachteil unserer Firmengruppe oder zu Lasten Dritter, insbesondere zum Nachteil von Kunden und Lieferanten. Diesbezügliches Fehlverhalten wird bei einem Verdachtsmoment von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Geschäftsleitung angezeigt. Ebenfalls ist die Geschäftsleitung zu informieren, wenn eigentumsrechtlich geschützte oder vertrauliche Unterlagen, die Informationen zu Wettbewerbern enthalten und/oder ausschließliches Eigentum dieser Unternehmen oder einer Drittpartei sind, in unsere Hände gelangen. Die Geschäftsleitung wird dann entsprechend ethische Prinzipien berücksichtigen und angemessen handeln.

### **2.4 GELDWÄSCHE UND STEUERHINTERZIEHUNG**

Die **bon** Group bekennt sich zu den geltenden gesetzlichen Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung und akzeptiert nur Gelder, die aus legalen Quellen stammen. Es werden nur Geschäfte mit seriösen Kunden, Partnern und Lieferanten, die einer legalen Geschäftstätigkeit nachgehen, getätigt. Wir lehnen es außerdem ab, Geschäfte so abzuwickeln, dass Lieferanten, Kunden oder anderen Drittparteien die Steuerhinterziehung ermöglicht wird.

### **2.5 BEHANDLUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN**

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der **bon** Group stellen bei allen Geschäftsvorgängen das Interesse der Firma vor private Interessen oder persönliche Bereicherung. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter treffen im Rahmen ihrer Tätigkeit faire und objektive Entscheidungen im besten Interesse des Unternehmens. Sie verzichten auf Aktivitäten und wirtschaftliches Engagement, mit denen sie in Konflikt zu den Verpflichtungen gegenüber unserer Firmengruppe geraten könnten. Jede persönliche oder berufliche Beziehung, die zu einem Interessenkonflikt führen könnte, ist mit der Geschäftsleitung zu besprechen bzw. zu klären. Informationen über einen tatsächlichen oder möglichen Interessenkonflikt dürfen nicht verschwiegen werden.

### **2.6 ZUSAMMENARBEIT MIT DRITTPARTEIEN**

Unsere Geschäftstätigkeit bringt es mit sich, dass wir mit Drittparteien zusammenarbeiten. Dies können Kunden, Lieferanten, Händler, Wiederverkäufer, Berater oder jede andere Person oder Rechtsperson sein, die keine **bon** Group Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind. Damit sichergestellt ist, dass nur mit Drittparteien zusammengearbeitet wird, die ebenso wie wir eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Korruption und unzulässiger Einflussnahme verfolgen, führen wir Prüfungen durch, bevor wir eine Drittpartei unter Vertrag nehmen. Dazu gehört es, dass Kartellrecht und Compliance-Grundsätze beachtet werden. Wir verpflichten uns, die relevanten Vorschriften des Kartell- und Wettbewerbsrechts einzuhalten. Wir erwarten von unseren Kunden, Lieferanten und Partnern, dass sie allen ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, gemäß den jeweils geltenden lokalen Gesetzen und Vorschriften, faire und angemessene Löhne und Vergütungen zahlen und dabei auch die Richtlinien für Arbeitszeit, Ruhezeiten, Pausen und Urlaub einhalten.

# FÜR DIE GEMEINSCHAFT

Wir arbeiten mit unseren Kunden partnerschaftlich zusammen, um gemeinsam hochwertige und nachhaltige Lösungen zu liefern. Unsere Zuverlässigkeit ist die Basis unserer Kompetenzen und unserer Zielsetzung, termin-, kosten- und qualitätsgerecht zu liefern.

## 3.1 PRODUKTSICHERHEIT

Die bon Group trägt gegenüber der Öffentlichkeit und ihren Kunden eine große Verantwortung. Deshalb steht für uns die Gewährleistung höchster Produktsicherheit an erster Stelle. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ganz gleich in welcher Position, müssen dazu beitragen, dass bei der Sicherheit niemals Kompromisse eingegangen werden. Daher ist jeder aufgefordert, Sicherheitsbedenken unverzüglich zu melden. Es ist unsere Pflicht, für die Nutzer unserer Produkte und die Öffentlichkeit, für vollumfängliche Sicherheit zu sorgen.

## 3.2 UMWELT

Der Schutz der Umwelt und des Klimas ist ein wichtiges Ziel unseres Unternehmens. Wir setzen uns dafür ein, Ressourcen zu schonen und negative Auswirkungen auf die Umwelt zu vermeiden, beziehungsweise diese zu reduzieren. Durch die kontinuierliche Weiter- und Neuentwicklung umweltverträglicher Produkte und Produktionsverfahren sind wir bestrebt, hierfür einen nachhaltigen Beitrag zu leisten. Bei allen unseren geschäftlichen Aktivitäten arbeiten wir an der Verbesserung unserer Umweltbilanz, insbesondere an der Reduzierung von CO<sub>2</sub>-Emissionen. Wir schließen hier auch die umweltbezogenen Risiken nach den Sorgfaltspflichten in der Lieferkette mit ein. Von unseren Lieferanten erwarten wir, dass sie diese Sorgfaltspflichten ebenfalls beachten, diese Prinzipien mit übernehmen, einhalten und auch an ihre eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Lieferanten und Anteilseigner weitergeben. Unser hoher Anspruch spiegelt sich auch in unserem Bekenntnis zur Nachhaltigkeit wider und berücksichtigt dabei selbstverständlich geltendes Recht.

## 3.3 FÜHRUNG KORREKTER AUFZEICHNUNGEN

Die ordnungsgemäße Führung korrekter Aufzeichnungen sichert unsere Wettbewerbsfähigkeit am Markt. Wir gewährleisten daher, dass die von uns erstellten geschäftlichen Unterlagen und Daten genau, zeitgerecht, vollständig, angemessen und verständlich sind. Bei der Aufbewahrung und Vernichtung von Unterlagen sind die entsprechenden (gesetzlichen) Fristen und Verfahren der bon Group zu beachten.

### 3.4 DATENSCHUTZ UND DIGITALE ETHIK

Wir sorgen dafür, dass persönliche Daten, unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Anforderungen und Geschäftsgeheimnisse, geschützt und nicht unbefugt weitergegeben werden. Ausgehend hiervon verpflichten wir uns und unsere Mitarbeiter, die uns zur Verfügung gestellten Daten nur zweckgebunden und nach ausdrücklicher Einwilligung zu verwenden und Geschäftsgeheimnisse vertraulich zu behandeln. An uns weitergegebene personenbezogene Daten und vertrauliche Informationen dürfen an keine anderen Personen abgegeben und keinen anderen Zwecken zugeführt werden als denjenigen, für die sie bestimmt sind. Bei vertraulichen Informationen ist sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß und sicher aufbewahrt werden und alle Vorkehrungen dafür getroffen sind, dass niemand unbefugt in ihren Besitz gelangen kann. Alle diesbezüglichen Bestimmungen und Regelungen sind in unserem Datenschutzkonzept definiert und schriftlich im Datenschutzhandbuch festgehalten. Personen, die nicht autorisiert sind auf bestimmte IT-Tools zuzugreifen, erhalten keinen Zugang zu diesen Tools. Die **bon** Group verpflichtet sich zum Schutz der persönlichen Privatsphäre und zur Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Personenbezogene Daten dürfen nur in dem Umfang erfasst werden, der für einen legitimen und rechtmäßigen Zweck unbedingt erforderlich ist.

### 3.5 KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denen die Darstellung unserer Firmengruppe in der Öffentlichkeit bzw. Außendarstellung obliegt, stellen sicher, dass sie dies ausschließlich in der dafür vorgesehenen Form, Verhaltensweise und Integrität sowie nur mit den freigegebenen Inhalten vornehmen. Die Marke **bon** Group, ihr Image, sowie deren Produktmarken zählen mit zu unseren wertvollsten Vermögenswerten. Wir müssen diese Marke, einheitlich, beständig und zielgenau fördern und schützen, entsprechend kommunizieren und darstellen - um damit unsere starke Wettbewerbsposition weiterhin behaupten zu können. Das Erreichen der Unternehmensziele unserer Firmengruppe wird mit einer offenen Kommunikation, einem kooperativen Führungsstil und einer klaren Wertschätzung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, aber auch von Kunden, Partnern und Lieferanten verfolgt, die deren Bedeutung als Langzeiterfolgswert hervorhebt.

# UNTERSTÜTZUNG

Mit diesen Verhaltensgrundsätzen verbindet die **bon** Group ihre ethischen Grundwerte mit ihren Erwartungen an regelkonformes Verhalten ihrer Beschäftigten. Gemeinsam schützen wir das Unternehmen, indem wir ansprechen, was nicht in Ordnung ist. Bei Fragen, Unsicherheiten oder dem Verdacht auf Verstöße gegen interne und externe Vorschriften sprechen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit ihren Vorgesetzten und holen sich Rat bei den zuständigen Stellen. Dabei steht ihnen die Führungsebene unterstützend zur Seite.

## FRAGEN / HINWEISE

Zur Klärung weitergehender Fragen rund um den Verhaltenskodex steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und auch Dritten (Kunden, Lieferanten, etc.) zudem die zentrale E-Mail-Adresse [mail@burgdorf-kg.de](mailto:mail@burgdorf-kg.de) zur Verfügung. Hinweise auf mögliche Gesetzes- oder Richtlinienverstöße aus den Bereichen Kartellrecht und Korruption, können hier gemeldet werden.

**Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt.**

# KONTAKT

## **BURGDORF GmbH & Co. KG**

Birkenwaldstraße 94  
70191 Stuttgart  
Germany  
[mail@burgdorf-kg.de](mailto:mail@burgdorf-kg.de)  
Tel. +49 (0) 7 11-2 57 78-0  
Fax +49 (0) 7 11-2 57 78-40

## **OSMIROL GmbH**

Birkenwaldstraße 94  
70191 Stuttgart  
Germany  
[mail@osmirol.de](mailto:mail@osmirol.de)  
Tel. +49 (0) 7 11-2 57 78-50  
Fax +49 (0) 7 11-2 57 78-60

## **NÜSSLE GmbH & Co. KG**

Iselshauer Str. 55  
72202 Nagold  
Germany  
[mail@nuessle-kg.de](mailto:mail@nuessle-kg.de)  
Tel. +49 (0) 74 52-9 32 05-0  
Fax +49 (0) 74 52-9 32 05-20



# CONTENT

## PREFACE

### 1.0 OUR PRINCIPLES AND RESPONSIBILITY

- 1.1 Human rights
- 1.2 Health and safety
- 1.3 Inclusion and diversity
- 1.4 Employee-employer relations
- 1.5 Leadership
- 1.6 Innovativeness and enthusiasm
- 1.7 Protection of our resources
- 1.8 Social responsibility
- 1.9 Our commitment

### 2.0 BUSINESS PARTNERS AND THIRD PARTIES

- 2.1 Fair competition
- 2.2 Anti-corruption and anti-bribery
- 2.3 Criminal acts
- 2.4 Money laundering and tax evasion
- 2.5 Dealing with conflicts of interest
- 2.6 Cooperation with third parties

### 3.0 FOR THE COMMUNITY

- 3.1 Product safety
- 3.2 Environment
- 3.3 Keeping accurate records
- 3.4 Data privacy and digital ethics
- 3.5 Communication management

## SUPPORT

Questions, advice, contact

# PREFACE

The company **BURGDORF** GmbH & Co. KG, its subsidiary **OSMIROL** GmbH based in Stuttgart, and the associated company **NÜSSLE** GmbH & Co. KG, based in Nagold, are the specialists for your heat treatment process and stand for uncompromising quality in quenching technology. We develop process materials, advise you on all questions of application and process technology, develop custom-fit solutions and offer you a comprehensive portfolio of services, from quality assurance and documentation to high-quality after-sales service. As an internationally active group of companies, we are facing up to the global challenges in an increasingly regulated environment. The resulting changes require our employees to have a clear orientation for their actions and their cooperation with customers, partners and suppliers - especially taking into account the different rules and standards that apply in the world's regions and the diversity of tasks.

## MISSION AND VISION FOR THE GROUP

The corporate performance of our group of companies is based on the pioneering spirit of Karl-Wilhelm Burgdorf and his development of the first high-performance quenching oils with controlled cooling behaviour, as well as the entrepreneurial commitment of his sons Eckhard H. Burgdorf and Hannes Burgdorf, who laid the foundation for the current structure of the group of companies. In this tradition, we continue to strive for long-term market leadership in our market segment in the third generation with our innovative and high-quality products and our technical expertise of more than 70 years.

## PREMIUM CLAIM

Our claim is to always offer our customers the best possible solution in all aspects - under the viewpoints of tailor-made, simple and sustainable. For this reason, we only use basic materials of the highest quality and narrow specifications for our products. Our striving for the highest level of perfection, maximum customer satisfaction, healthy economic and financial solidity, as well as the high loyalty of our employees is based on our willingness to perform at all times and on the adoption of joint responsibility.

With this **CODE OF CONDUCT** of the **bon** Group (**BURGDORF - OSMIROL - NÜSSLE**) we form the basis for our entrepreneurial actions. It defines our strengths and our self-image, provides orientation, is the benchmark for our cooperation and creates the basis for successful and sustainable corporate development.



Dipl.-Kfm. Frank Burgdorf  
Geschäftsführender Gesellschafter



Dipl.-Ing. Rainer Braun  
Geschäftsführender Gesellschafter

# OUR PRINCIPLES AND RESPONSIBILITY

The self-image of our group of companies is based on our integrity and on our respect in dealing with our employees. We consistently take responsibility for our actions and results and naturally observe legal and social rules. Our actions and behaviour should create a motivating and inclusive work environment that promotes well-being, personal development and mutual trust. We desire curiosity, passion, open-mindedness - also in communicating any grievances or misconducts - and appreciate solution-oriented creativity at all levels.

## 1.1 HUMAN RIGHTS

We observe and respect human rights, regardless of skin colour, gender, religion, national or social origin or similar attributes. All human rights diligences in the supply chain - especially child labour, slavery, torture and exploitation - are also included here, with the aim of preventing them. We take human rights violations seriously and do not tolerate them, both among **bon** Group employees and among customers, partners and suppliers. We treat people with dignity and respect.

## 1.2 HEALTH AND SAFETY

We comply with applicable legal standards for a safe and healthy working environment. We openly embrace and are committed to legal regulations and requirements for occupational health and safety. If safety, health or integrity in the work environment are endangered in any way, we record this without reservation and take remedial action. The aim is to prevent occupational accidents and work-related illnesses altogether.

## 1.3 INCLUSION AND DIVERSITY

Ethnic origin, skin colour, religion, gender, age, sexual orientation, gender identity, marital status, disabilities or comparable matters play no role in the recruitment, selection and promotion of employees. We expressly exclude any resulting discrimination against such persons. If anyone feels affected by discrimination or disadvantage, they can and may contact the management. Disclosures of grievances and violations of the law are also received by the management - also anonymously. The management will look into the matter and take appropriate action. We show appreciation to people we meet in the course of our work and treat them with fairness and respect.

## 1.4 RELATIONS BETWEEN EMPLOYEES AND EMPLOYER

Seriousness and liability determine our actions. We support further training, development measures and advanced training. This guarantees a continuous improvement of qualifications and at the same time the updating of knowledge in a rapidly changing technological environment. We support our employees in developing their strengths and show appreciation for what they do. We challenge and encourage any ideas that improve our work results. All employees receive fair and appropriate wages and compensation in accordance with applicable laws and regulations - guidelines for working hours, rest periods, breaks and vacations are observed.

## **1.5 LEADERSHIP**

Managers have wide-ranging responsibilities at the **bon** Group. They push change processes, implement strategic guidelines, motivate to achieve common goals and take responsibility for creating a culture of integrity at all levels of the company. Appreciating, supporting, promoting, thinking and acting like a team player, and proactively addressing risks or conflicts - in an authentic and humble manner. Leadership is characterized by integrity and respect for other points of view. Employees can address problems or risks with confidence. Timely and well-considered decisions that serve the interests of the **bon** Group should be able to be made without being influenced. In the daily work, the management assumes personal responsibility for compliance with this Code of Conduct.

## **1.6 INNOVATIVENESS AND ENTHUSIASM**

Our enthusiasm and ability to innovate, as well as our willingness to accompany technological and organizational transformations at our customers with corresponding changes at our company, are the basis for the future and sustainable growth of our group of companies. Our objective is to become better in order to be good. To this end, we are involved in national and international technical committees and regularly participate in AWT technical committees, association conferences, industry-relevant trade fairs and events as well as seminars. We like our various work as well as learning about new procedures, exploring potentials and winning people for our ideals and goals. We are passionate about doing our best, solving problems, delighting customers, taking pride in our work, and having a strong reputation.

## **1.7 PROTECTION OF OUR RESOURCES**

Each and every one of us is obligated to protect the resources of the **bon** Group - physical property, intellectual property and confidential information - from damage, theft, misuse or improper disposal. This obligation also applies to resources entrusted to us by third parties with whom we work. Actual or suspected incidents or misuse of company resources must be reported to the management.

## **1.8 SOCIAL RESPONSIBILITY**

As a medium-sized, family-run group of companies, we have been integrated into our society for decades. We are taking on social responsibility and are involved in a wide range of social and humanitarian projects, particularly in the areas of education and sports. The focus of our activities is on supporting people in need as well as children and young people in our home region.

## **1.9 OUR COMMITMENT**

Observance of and compliance with the principles in this Code of Conduct are essential to the success of our group of companies. Every employee (regardless of position, area of responsibility, rank or location) is requested to familiarize himself or herself with this Code of Conduct and to confirm it when signing the employment contract and to act accordingly.

# BUSINESS PARTNERS AND THIRD PARTIES

It is our declared corporate target to secure the trust of our business partners, customers, suppliers, shareholders as well as that of the authorities and the general public through the responsible and lawful acting of all employees. To this end, we are committed to keeping our agreements, communicating precisely, and acknowledging and correcting mistakes. Seriousness and liability determine our actions and form the basis for a trusting relationship. We want our group of companies to be regarded as a company of integrity that respects legal and social regulations as well as the protection of people and the environment. This declaration is our daily obligation and incentive. We pursue a zero-tolerance policy towards any form of corruption and take the necessary measures to eliminate unethical and non-compliant behavior.

## 2.1 FAIR COMPETITION

Our evolved identity obliges us, despite all the diversity of the people associated with us, to see the common grounds, to strive for unity and to subordinate the actions of the individual to the overall interests of the **bon** Group. We do not accept any agreements or contracts that prevent or restrict free and fair competition contrary to applicable laws. The marketing of our products is subject exclusively to price and performance competition. Purchasing decisions for products of our group of companies shall be made under quality and price aspects. Price reductions, for services and considerations agreed within the context of business transactions, must be recorded in writing as a matter of principle. Purchase and sales prices, including all direct and indirect cash and natural discounts or other benefits, must be shown and documented in writing. It is not permissible for price discounts to be used for expenses outside the sales transaction.

## 2.2 ANTI-CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY

We reject meetings at which competitors exchange commercially sensitive information. This concerns in particular information on prices, pricing policy, profit margins, sales conditions and production capacities and other sensitive data of the companies. We also refuse to participate in discussions involving bid or price fixing and market or customer allocation. The **bon** Group does not obtain information about competitors by means of bribery or other illegal or unethical methods. Employees of our group of companies do not use their positions in our company to obtain improper economic advantages for themselves or others. Before making or accepting any gift or invitation, we ensure that the value is reasonable and cannot be seen as improperly influencing a business decision. In addition, we exclude all benefits, whether paid or unpaid, that are intended to influence procurement decisions. This also includes invitations from business partners, who are to be declined if they do not participate in the event themselves. We prohibit any gifts for private purposes, as well as contributions to family members. We always apply the highest level of integrity in all business activities and ensure that they comply with applicable anti-corruption laws and internal guidelines and standards.

### **2.3 CRIMINAL ACTS**

Criminal and dishonest behaviour will not be tolerated within the group of companies. Criminal acts, in particular theft and fraud, will be investigated and, if appropriate, prosecuted. This applies to acts to the disadvantage of our group of companies or to the expense of third parties, in particular to the detriment of customers and suppliers. Misconduct in this regard will be reported to the management by employees if there is any reason for suspicion. The management must also be informed if proprietary or confidential documents that contain information on competitors and/or are the exclusive property of these companies or a third party come into our hands. The management will then consider ethical principles accordingly and act appropriately.

### **2.4 MONEY LAUNDERING AND TAX EVASION**

The **bon** Group is committed to complying with current anti-money laundering and anti-terrorist financing legislation and only accepts funds that come from legitimate sources. Business is only done with reputable customers, partners and suppliers who are engaged in legitimate business activities. We also refuse to engage in business in a manner that enables suppliers, customers or other third parties to evade taxes.

### **2.5 DEALING WITH CONFLICTS OF INTEREST**

In all business transactions, **bon** Group employees put the interests of the company ahead of private interests or personal benefits. In the course of their work, employees make fair and objective decisions in the best interest of the company. They will not engage in any activities or economic involvement that could bring them into conflict with their duties to our company. Any personal or professional relationship that could lead to a conflict of interest must be discussed or clarified with management. Information about an actual or potential conflict of interest must not be concealed.

### **2.6 COOPERATION WITH THIRD PARTIES**

Our business activities involve working with third parties. These may be customers, suppliers, distributors, resellers, consultants or any other person or legal entity who is not a **bon** Group employee. To ensure that we only work with third parties who share our zero tolerance policy for corruption and improper influence, we carry out checks before contracting a third party. This includes ensuring that anti-trust law and compliance principles are observed. We are committed to complying with the relevant regulations of anti-trust and competition law. We expect our customers, suppliers and partners to pay fair and appropriate wages and compensation to all their employees in accordance with applicable local laws and regulations, including compliance with guidelines on working hours, rest periods, breaks and vacations.

# FOR THE COMMUNITY

We work in partnership with our customers to develop high-quality and sustainable solutions together. Our reliability is the basis of our competences and our objective to deliver on time, on cost and on quality.

## 3.1 PRODUCT SAFETY

The **bon** Group has a great responsibility towards the public and its customers. Therefore, guaranteeing the highest level of product safety is our top priority. All employees, regardless of their position, must help to ensure that safety is never compromised. That's why everyone is encouraged to report safety concerns immediately. It is our duty to ensure full safety for the users of our products and the public.

## 3.2 ENVIRONMENT

Protecting the environment and climate is an important aim of our company. We are engaged in conserving resources and avoiding or reducing negative effects on the environment. Through the continuous development of environmentally compatible products and production processes, we strive to make a sustainable contribution in this respect. In all our business activities, we are working to improve our environmental balance sheet, in particular to reduce CO<sub>2</sub> emissions. We also include here the environment-related risks according to the due diligence requirements in the supply chain. We expect our suppliers to also observe these due diligence obligations and to adopt and comply with these principles and also pass them on to their own employees, suppliers and other stakeholders. Our high standards are also reflected in our commitment to sustainability, which naturally takes into account applicable law.

## 3.3 KEEPING ACCURATE RECORDS

The proper maintenance of correct records ensures our competitiveness in the market. We therefore ensure that the business records and data we produce are accurate, timely, complete, adequate and understandable. When storing and destroying records, the relevant (legal) deadlines and procedures of the **bon** Group shall be observed.

### **3.4 DATA PRIVACY AND DIGITAL ETHICS**

We ensure that personal data is protected in compliance with applicable legal requirements and business secrets and is not shared without authorization. Based on this, we commit ourselves and our employees to use the data provided to us only for the intended purpose and after explicit consent and to treat business secrets confidentially. Personal data and confidential information passed on to us may not be passed on to any other persons and may not be used for any other purposes than those for which it is intended. In the case of confidential information, it must be ensured that it is properly and securely stored and that all precautions are taken to ensure that no one can gain unauthorized possession of it. All provisions and regulations in this regard are defined in our data protection concept and recorded in writing in the data protection manual. Persons who are not authorized to access certain IT tools are not given access to these tools. The **bon** Group is committed to protecting personal privacy and to complying with all applicable laws and regulations on the protection of personal data, in particular the EU General Data Protection Regulation (GDPR). Personal data may only be collected to the extent absolutely necessary for a legitimate and lawful purpose.

### **3.5 COMMUNICATION MANAGEMENT**

All employees who are responsible for the presentation of our group of companies in public ensure that they do so exclusively in the form, conduct and integrity intended for this purpose and only with the approved content. The **bon** Group brand, its image, and its product brands are among our most valuable assets. We must promote and protect this brand in an uniform, consistent and precise manner, and communicate and present it accordingly - in order to be able to continue to uphold our strong competitive position. The achievement of the corporate targets of our group of companies is pursued with open communication, a cooperative management style and a clear appreciation of our employees, but also of our customers, partners and suppliers, which emphasizes their importance as a long-term success factor.

# SUPPORT

In these principles of conduct the **bon** Group combines its fundamental ethical values with its expectations of rule-compliant behavior by its employees. Together, we protect the company by addressing what is not right. In the event of questions, uncertainties or suspicions of violations of internal and external regulations, we talk to our superiors and seek advice from the responsible departments. In this process, the management level is available to support us.

## QUESTIONS / ADVICE

For further questions relating to the Code of Conduct, all employees and third parties (customers, suppliers, etc.) can also contact our central e-mail address [mail@burgdorf-kg.de](mailto:mail@burgdorf-kg.de). Information on possible violations of laws or guidelines in the areas of antitrust law and corruption can be reported here.

**All information will be treated in strict confidence.**

# CONTACT

## **BURGDORF GmbH & Co. KG**

Birkenwaldstraße 94  
70191 Stuttgart  
Germany  
[mail@burgdorf-kg.de](mailto:mail@burgdorf-kg.de)  
Tel. +49 (0) 7 11-2 57 78-0  
Fax +49 (0) 7 11-2 57 78-40

## **OSMIROL GmbH**

Birkenwaldstraße 94  
70191 Stuttgart  
Germany  
[mail@osmirol.de](mailto:mail@osmirol.de)  
Tel. +49 (0) 7 11-2 57 78-50  
Fax +49 (0) 7 11-2 57 78-60

## **NÜSSLE GmbH & Co. KG**

Iselshäuser Str. 55  
72202 Nagold  
Germany  
[mail@nuessle-kg.de](mailto:mail@nuessle-kg.de)  
Tel. +49 (0) 74 52-9 32 05-0  
Fax +49 (0) 74 52-9 32 05-20



**bon**GROUP

EXPERTISE IN HEAT TREATMENT

[info@bongroup.de](mailto:info@bongroup.de)

[www.bongroup.de](http://www.bongroup.de)